

REGULAMIN SZKOLEŃ GRINDHOUSE

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez **GRINDHOUSE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**.
2. Organizatorem szkoleń jest **GRINDHOUSE spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:

KRS: 0001129311
NIP: 5223312199
REGON: 529737828
3. Siedziba Organizatora:
ul. Jutrzenki 114E/Lu01
02-231 Warszawa, Polska
4. Adres kontaktowy Organizatora:
kontakt@grind-house.pl
5. Regulamin ma charakter wiążący dla wszystkich uczestników.
6. Dokonanie zapisu i/lub płatności oznacza **akceptację Regulaminu w całości**.
7. Regulamin ma na celu ochronę jakości szkolenia, interesów uczestników oraz know-how i własności intelektualnej GRINDHOUSE.
8. Regulamin jest dostępny online. Organizator nie ma obowiązku jego indywidualnego doręczania.

§2 Zapisy i płatności

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dokonanie **pełnej płatności** za udział w szkoleniu w sposób wskazany przez Organizatora (np. poprzez sklep internetowy lub system płatności online).
 2. Płatność stanowi **opłatę rezerwacyjną za miejsce na szkoleniu o określonej dacie**.
 3. Liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona.
 4. Zakup szkolenia oznacza **rezerwację miejsca na wydarzeniu o określonym terminie**.
 5. Zakup szkolenia oznacza zawarcie umowy o udział w wydarzeniu edukacyjnym odbywającym się w określonym miejscu i czasie.
-

§3 Brak zwrotów

1. Organizator **nie dokonuje zwrotów środków pieniężnych** za zakupione miejsce na szkoleniu.
 2. Dotyczy to w szczególności rezygnacji uczestnika z powodów:
 - osobistych
 - zdrowotnych
 - zawodowych
 - losowych
 - logistycznych
 - lub jakichkolwiek innych.
 3. Polityka braku zwrotów wynika z ograniczonej liczby miejsc oraz kosztów organizacyjnych ponoszonych przed wydarzeniem.
 4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że zakup szkolenia oznacza rezerwację miejsca i akceptację powyższych zasad.
-

§4 Rezygnacja uczestnika i zmiana osoby

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik może wskazać **inną osobę na swoje miejsce**.

2. Zmiana uczestnika musi zostać zgłoszona mailowo na adres **kontakt@grind-house.pl**
 3. Zgłoszenie zmiany uczestnika jest możliwe **najpóźniej 14 dni przed terminem szkolenia**.
 4. Rozliczenie pomiędzy uczestnikiem a osobą zastępującą odbywa się **poza Organizatorem**.
 5. Organizator nie pośredniczy w sprzedaży lub przekazywaniu miejsca.
 6. W przypadku zgłoszenia zmiany później niż 14 dni przed szkoleniem Organizator nie gwarantuje możliwości przygotowania **odpowiedniego rozmiaru koszulki**.
 - materiałów szkoleniowych
 - certyfikatu z właściwymi danymi.
-

§5 Zmiany organizacyjne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany:
 - terminu szkolenia
 - miejsca szkolenia
 - programu szkolenia
 - osób prowadzących

z przyczyn organizacyjnych lub losowych.

2. Zmiany te nie stanowią podstawy do żądania zwrotu środków.
-

§6 Odpowiedzialność

1. Uczestnik bierze udział w szkoleniu **na własną odpowiedzialność**.
 2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe lub majątkowe powstałe w trakcie szkolenia, z wyjątkiem szkód wynikających z umyślnego działania Organizatora.
 3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poleceń prowadzących.
-

§7 Własność intelektualna

1. Wszelkie materiały szkoleniowe, treści, metody, prezentacje, ćwiczenia, nagrania oraz know-how przekazywane podczas szkolenia stanowią **własność intelektualną GRINDHOUSE**.
 2. Zabrania się:
 - a) nagrywania audio lub wideo szkolenia
 - b) wykonywania transmisji na żywo
 - c) publikowania materiałów szkoleniowych
 - d) udostępniania treści osobom trzecim
 - e) sprzedaży lub rozpowszechniania materiałów.
 3. Naruszenie powyższych zasad może skutkować odpowiedzialnością cywilną.
-

§8 Wizerunek

1. Uczestnik wyraża **nieodpłatną, bezterminową i nieodwołalną zgodę** na utrwalanie oraz wykorzystywanie swojego wizerunku przez Organizatora.
 2. Zgoda obejmuje w szczególności wykorzystanie zdjęć i nagrań wideo w:
 - materiałach marketingowych
 - mediach społecznościowych
 - materiałach promocyjnych
 - materiałach edukacyjnych
 - na stronie internetowej GRINDHOUSE.
 3. Uczestnik zrzeka się roszczeń z tytułu wykorzystania wizerunku.
-

§9 Poufność

1. Uczestnik zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim materiałów szkoleniowych, prezentacji, nagrań oraz innych treści przekazanych podczas szkolenia.
2. W szczególności zabrania się rozpowszechniania materiałów oraz treści szkoleniowych w internecie lub w działalności komercyjnej bez zgody Organizatora.

§10 Kary umowne

1. W przypadku naruszenia §7 (własność intelektualna), §8 (wizerunek) lub §9 (poufność) uczestnik zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości:

30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych)

za każde pojedyncze naruszenie.

2. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Organizatora do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
-

§11 Wykluczenie z udziału

1. Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wykluczenia uczestnika ze szkolenia bez prawa do zwrotu środków w przypadku:

- a) naruszenia Regulaminu
- b) działania na szkodę Organizatora
- c) zakłócania przebiegu szkolenia
- d) naruszenia zasad poufności
- e) naruszenia zasad własności intelektualnej.

2. Wykluczenie nie rodzi po stronie uczestnika żadnych roszczeń wobec Organizatora.
-

§12 Zakaz konkurencji

1. Uczestnik zobowiązuje się, że przez okres **6 miesięcy od dnia zakończenia szkolenia** nie będzie:

- a) organizował ani współorganizował szkoleń o tożsamym lub zbliżonym charakterze
- b) wykorzystywał metod, materiałów lub know-how GRINDHOUSE w działalności komercyjnej
- c) prowadził działalności konkurencyjnej wobec szkoleń GRINDHOUSE.

2. Zakaz konkurencji obowiązuje na terytorium **Rzeczypospolitej Polskiej**.
 3. Naruszenie zakazu konkurencji skutkuje obowiązkiem zapłaty kary umownej określonej w §10.
-

§13 Siła wyższa

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie szkolenia spowodowane działaniem siły wyższej.
 2. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności:
 - klęski żywiołowe
 - pandemie
 - epidemie
 - działania wojenne
 - zamieszki
 - decyzje administracyjne
 - awarie infrastruktury
 - strajki.
 3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Organizator ma prawo zmienić termin szkolenia lub je odwołać.
-

§14 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Zmiany Regulaminu **nie mają zastosowania do umów zawartych przed datą publikacji nowej wersji Regulaminu**.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.